

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

*Niewłaściwe skreślić

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY/OSOBY FIZYCZNEJ*

1. Nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko¹: _____
2. Adres: kod pocztowy: _____ miejscowość: _____
ulica: _____ nr domu _____ nr lokalu _____
3. Dane kontaktowe: telefon: _____ adres e-mail: _____
adres e-doręczeń: _____
adres strony internetowej: _____
4. Forma prawna prowadzonej działalności*:
a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, b) przedsiębiorstwo państwowe,
c) spółka²: _____, d) spółdzielnia, e) stowarzyszenie,
f) fundacja, g) inna³: _____
5. NIP: _____ 6. REGON: _____
7. Numer PESEL lub rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej): _____
8. Liczba zatrudnionych pracowników : _____ 9. Przeważający rodzaj działalności w/g PKD: _____
10. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: _____
11. Czy pracodawca/osoba fizyczna jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:
TAK/NIE * nr. wpisu _____
12. Czy pracodawca jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym: TAK/NIE*

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY

1. Czy zgłaszana oferta jest ofertą pracą tymczasowej?: TAK/NIE*
2. Preferowana forma kontaktów pomiędzy powiatowym urzędem pracy i osobą wskazaną przez pracodawcę: kontakt osobisty/kontakt telefoniczny/ inny, jaki*? _____
3. Nazwa zawodu: _____
Kod zawodu: _____
4. Nazwa stanowiska: _____
5. Ogólny zakres obowiązków: _____

6. Liczba wolnych miejsc pracy na stanowisku : _____ w tym dla osób niepełnosprawnych: _____
7. Miejsce wykonywania pracy (adres): _____
8. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy⁴ : _____
9. Wymiar czasu pracy⁵: _____ 10. Praca w dni wolne: TAK/NIE*
11. Zmianowość*: jedna zmiana/dwie zmiany/trzy zmiany/ruch ciągły/inny: _____
12. Godziny pracy: _____
13. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: _____ zł
14. System wynagrodzenia⁶: _____ 15. Tryb pracy⁷: _____
16. Okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej: _____
17. Data lub okres rozpoczęcia pracy: _____
18. Czy istnieje możliwość realizacji wobec zatrudnionej osoby działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej: TAK/NIE*

¹ W przypadku osoby fizycznej – która na podstawie umowy powierza lub zamierza powierzyć wykonywanie pracy co najmniej jednej osobie.

² Wymienić rodzaj spółki.

³ Wymienić rodzaj,

⁴ Wskazać rodzaj umowy na podstawie której wykonywania będzie praca: umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.

⁵ Wpisać jaki wymiar czasu pracy będzie na stanowisku pracy np. pełny, ½ etatu itp.

⁶ Wskazać jaki: czasowy, akordowy, prowizyjny itp.

⁷ Wskazać jaki – stacjonarny, zdalny lub hybrydowy.

III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

1. Poziom wykształcenia: _____
2. Nazwa zawodu wyuczonego: _____
3. Nazwa zawodu wykonywanego: _____
4. Umiejętności: _____
5. Uprawnienia: _____
6. Doświadczenie zawodowe: _____
7. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu znajomości: _____
8. Inne: _____

IV. DANE DOTYCZĄCE ZAINTERESOWANIA ZATRUDNIENIEM KANDYDATÓW Z PAŃSTW EOG

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? TAK/NIE*

Jeżeli pozostawiono TAK należy wypełnić poniższe dane:

1. proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy na terytorium państw EOG, w których państwach: _____
2. wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości: _____
3. wymagania dotyczących języka, w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy dla obywateli EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty: _____
4. informacja dot. możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie: _____
5. informacja dotycząca możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: _____
6. przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: _____
7. pozostałe dane, wymagania i informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy: _____

V. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY

1. PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy: _____
2. Dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy: _____
3. Zainteresowanie organizacją giełdy pracy: TAK/NIE*
4. Okres aktualności oferty pracy (nie dłuższy niż 90 dni): od _____ do _____
5. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub wskazanym pracownikiem: _____
6. Możliwość upowszechnienia oferty pracy podmiotom świadczącym usługi gromadzenia i udostępniania informacji o wolnych i poszukiwanych miejscach pracy za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (agencjom zatrudnienia): TAK/NIE*

VI. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY/OSOBY FIZYCZNEJ

1. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty pracy **zostałem/nie zostałem*** prawomocnie ukarany lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy i **jestem/ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. **Wyrażam/nie wyrażam*** zgody na upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w PUP.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty. Zapoznałem się z pouczeniem do zgłoszenia oferty pracy oraz klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych.

(miejscowość i data)

(podpis pracodawcy/osoby upoważnionej, ew. pieczęć)

VII. POUCZENIE

1. Oferty pracy składane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach są w imieniu pracodawców zgłaszane do bazy ofert pracy, zwanej dalej ePracą. Pracodawca może również samodzielnie zgłosić ofertę pracy do ePracy poprzez formularz elektroniczny na portalu - praca.gov.pl.
2. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. W takim przypadku oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.
3. W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. Powiatowy urząd pracy może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. Np. w przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w art.83 ust.13 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
5. Pracodawca, który zgłosił ofertę pracy do ePracy, otrzymuje informację o dopasowanych do tej oferty pracy życiorysach zawodowych bezrobotnych, poszukujących pracy i osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo – o ile osoby te wyraziły zgodę na przekazanie takiej informacji. Informacja ta jest przekazywana na indywidualne konto pracodawcy na portalu – praca.gov.pl oraz na wskazany przez pracodawcę adres elektroniczny lub numer telefonu.
6. PUP wiodący może pozyskać informacje z systemu teleinformatycznego ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku stwierdzenia ww. zaległości PUP wiodący, rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez oferty pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119 ze zm.) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań przez urząd. Ma Pani/Pan m.in. prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Więcej informacji, w tym do kontaktu z inspektorem ochrony danych znajdzie Pani/Pan na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach w zakładce "informacje o podmiocie" - "Ochrona Danych Osobowych" (bip.pupslubice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu (PUP, ul. Mickiewicza 3, 69-100 Słubice, parter).

VIII. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

Nr. zgłoszenia: _____ Data przyjęcia zgłoszenia: _____

Pracownik obsługujący ofertę: _____

L.p.		NIE	TAK
1.	Czy oferta pracy narusza zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy		
2.	Czy pracodawca/osoba fizyczna ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania?		
3.	Czy pracodawca/osoba fizyczna ma zaległości podatkowe?		
4.	Czy pracodawca/osoba fizyczna ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne?		

Uwagi dot. zgłoszenia: _____

Oferta: ☐ przyjęta do realizacji ☐ odmowa przyjęcia do realizacji

data, pieczęć i podpis doradcy ds. zatrudnienia